

ZARZĄDZENIE NR 169/18
BURMISTRZA PRZEMKOWA

z dnia 5 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Programu współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 2009 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr L/332/10 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r., nr 227, poz. 3744) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok” poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przemkowie, stronie internetowej Gminy www.przemkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemkowie wraz z dołączeniem tekstu projektu Programu oraz wzorem formularza konsultacji społecznych.

2. Tekst projektu Programu oraz wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1 należy przeprowadzić w terminie od dnia 5 grudnia 2018 r. do dnia 19 grudnia 2018 r.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1, zostaną przeprowadzone w formie składania uwag lub propozycji zmian przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie określonym w § 2 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: j.majewska@przemkow.pl lub na piśmie bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Przemkowie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Przemkowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Sekretarz Gminy Przemków

Leszek Frąckowiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 169/18
Burmistrza Przemkowa
z dnia 5 grudnia 2018 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok”

Przemków, dnia2018 r.

DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Adres korespondencyjny:

Telefon/ e-mail:

Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Aktualny zapis programu	Treść uwagi/ Proponowane zmiany	Uzasadnienie zmiany
1			
2			
3			
4			

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu programu współpracy przez czas niezbędny do realizacji w/w celu, aż do cofnięcia wyrażonej zgody.

Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych, którym jest Burmistrz Przemkowa, przekazał mi wymagane informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnej formie i w dowolnym momencie.

.....

czytelny podpis

*Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przemkowie w zakładce Ochrona Danych Osobowych

Projekt Programu współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Przemków uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi oraz wyraża wolę realizacji swych zadań statutowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Program określa cele, formy, zasady, zakres współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

II. Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest stwarzanie warunków dla rozwoju obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego na poziomie lokalnym poprzez stworzenie możliwości do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy jako elementu sprawnego i efektywnego zarządzania wspólnotą lokalną,
- 2) wprowadzanie rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej,
- 3) określanie czytelnych zasad wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) tworzenie warunków do wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 5) promowanie idei ekonomii społecznej jako narzędzia przeciwdziałającego wykluczeniu społecznemu,
- 6) usprawnienie komunikacji między Urzędem Miejskim a organizacjami pozarządowymi,
- 7) zwiększenie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych.

III. Priorytetowe zadania publiczne

§ 3. Obszar współpracy Gminy Przemków z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy z zakresu:

- 1) kultury i rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz pielęgnowania tradycji narodowych oraz ich wychowawczego oddziaływania na dzieci i młodzież,
- 2) edukacji i wychowania,
- 3) wspierania działalności charytatywnej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 7) krajoznawstwa, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 8) wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) ochrony środowiska i edukacji proekologicznej,
- 10) wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 11) aktywizacji i włączania mniejszości narodowych i etnicznych w życie społeczne i kulturalne gminy,
- 12) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 13) inicjatyw w szczególny sposób promujących gminę w kraju i za granicą.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach i strategii rozwoju gminy,
- 2) określanie potrzeb społecznych i w miarę możliwości ich zaspakajanie.

V. Zakres podmiotowy współpracy

§ 5. Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie gminy Przemków lub działające na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

VI. Formy współpracy

§ 6. Gmina Przemków realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się, w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy Przemków organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez: umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zamieszczania informacji na stronie internetowej gminy Przemków,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez: udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb lokalnej społeczności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku w przypadku ich utworzenia w Gminie Przemków,
- 4) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy Przemków,
- 5) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - a) organizację otwartych spotkań, poszerzania kręgu partnerskiego,
 - b) prowadzenia bazy danych organizacji pozarządowych i ich aktualizacji,
 - c) informowania w lokalnych mediach i na stronie internetowej Gminy o realizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji, współorganizowania szkoleń, konsultacji i konferencji związanych z realizacją zadań gminy,
 - e) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych oraz funduszy strukturalnych,

f) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,

g) informowania o źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji.

VII Zasady współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Przemków z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

VIII Sposób realizacji programu

§ 8. Zlecenie zadań publicznych przez Gminę Przemków odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. Po każdorazowym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

2. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.

3. Zasady działania komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert:

1) członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji,

2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

4. Komisja:

1) sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym,

2) dokonuje indywidualnej oceny ofert oraz proponuje wysokość dotacji,

3) przedstawia Burmistrzowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

X. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10. 1. Tworzenie i konsultowanie Programu odbyło się w następujący sposób:

1) przygotowanie projektu Programu przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,

2) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę nr L/332/10 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 10 listopada 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r., nr 227, poz. 3744) poprzez:

a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemkowie oraz stronie internetowej Gminy Przemków projektu Programu wraz z informacją o rozpoczęciu prac nad jego przygotowaniem i możliwością przesyłania (na przygotowanym formularzu konsultacji) przez podmioty Programu uwag i opinii, a także ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,

b) sporządzenie zestawienia i analiza otrzymanych formularzy konsultacji,

c) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady.

3) Zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Przemków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Programu.

XI. Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez referaty Urzędu,

2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 7) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy,

XII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 122.500,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w drodze uchwały budżetowej na rok 2019.

XIII. Okres realizacji programu

§ 13. Program współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.